

## NORMAS GERAIS DO 1º EAEG

### 1) DAS INSCRIÇÕES

As inscrições para o 1º EAEG serão realizadas em dois períodos: de **22 de julho a 25 de agosto de 2019, para os(as) alunos(as) apresentadores de trabalhos**, e de **09/09/2019 a 30/09/2019, para ouvintes**.

1. **As inscrições devem ser realizadas no site oficial do evento:** <http://www.eaeg.uem.br/eaeg2019/portal>.
2. As inscrições serão efetivadas somente após o pagamento do boleto bancário, que será emitido pelo sistema após o envio do resumo. Após o pagamento da inscrição, essa, em nenhuma circunstância, será cancelada, ou seu valor devolvido.
3. A comunicação entre a Comissão Organizadora, estudantes e orientadores será feita por meio do e-mail cadastrado na inscrição ou pelo acesso ao sistema por meio da senha disponibilizada.
4. **A exatidão dos dados informados na inscrição e no resumo é de inteira responsabilidade dos inscritos.**

### 2) DOS VALORES:

#### APRESENTADORES:

- R\$ 20,00 (vinte reais) com direito ao Certificado e participação da Cerimônia de Abertura. A taxa de inscrição não será devolvida em hipótese alguma.

#### OUVINTES:

- R\$ 20,00 (vinte reais) com direito ao Certificado e participação da Cerimônia de Abertura. Os ouvintes poderão assistir às apresentações de trabalhos nos dias 10 e 11/10/2019 e terão direito ao certificado com carga horária de acordo com o total de sessões assistidas e as listas de presença das sessões. A taxa de inscrição não será devolvida em hipótese alguma.

**Boleto de Pagamento:** Depois de feita a inscrição, o boleto deverá ser gerado e pago em até três (3) dias corridos.

### 3) MODALIDADE DE TRABALHOS:

1. Serão aceitos trabalhos vinculados **exclusivamente** aos Projetos de Ensino, **concluídos recentemente (2018-2019) ou em andamento**.
2. O tempo para apresentação de trabalho na forma oral será de quinze minutos, sendo dez para exposição e cinco para questionamentos.

**Quantidade de trabalhos:** não há limites para a quantidade de trabalhos que podem ser apresentados por aluno. Os trabalhos devem estar no formato/modelo e normas definidas pela Comissão Organizadora (disponível no site [www.eaeg.uem.br/eaeg2019/portal/](http://www.eaeg.uem.br/eaeg2019/portal/), *menu* principal, em “Normas para Publicação”).

**Informação de Coautores:** no momento da submissão do trabalho existem campos para inserção de até cinco (5) coautores e do orientador. Não se esqueça de indicar os coautores nesses campos, pois essas informações constarão nos certificados.

**Prazo para correção dos trabalhos:** se o trabalho retornar para correção, o aluno deverá corrigi-lo no prazo de cinco (5) dias. O não cumprimento do prazo implicará na desclassificação do trabalho. **É altamente recomendável que o aluno acesse com frequência o site do 1º EAEG para acompanhar a tramitação do seu trabalho e para tomar ciência das informações/novidades disponibilizadas pela comissão organizadora.**

#### **4) TRAMITAÇÃO DA INSCRIÇÃO E DO RESUMO EXPANDIDO:**

A sistemática das inscrições deve cumprir as seguintes etapas:

**1º passo.** Inicialmente, o aluno deve acessar o site [www.eaeg.uem.br/eaeg2019/portal/](http://www.eaeg.uem.br/eaeg2019/portal/) e clicar em INSCRIÇÕES DE APRESENTADOR. Em seguida, deve informar os dados pessoais e do orientador/coordenador.

**2º passo.** Uma vez recebida a senha em seu e-mail, o aluno deverá acessar o site do EAEG digitando o seu CPF e a senha fornecida. Após, na tela abrirá a página do apresentador.

**3º passo.** Na página do apresentador, no *menu* à esquerda em **Operações do Apresentador**, selecione a opção **RESUMOS**. Em seguida cadastre seu Resumo Expandido preenchendo corretamente as informações que os campos solicitam. Não se esqueça de anexar o arquivo do resumo expandido **.docx** e clicar em **SALVAR**. O resumo expandido deve ser redigido seguindo rigorosamente o MODELO do evento e não pode ultrapassar **quatro (4) páginas**.

**4º passo.** Depois que o resumo expandido for salvo, se abrirá uma nova tela e o aluno deverá clicar em **ENVIAR PARA O ORIENTADOR/COORDENADOR**. O orientador/coordenador, também mediante senha, deverá acessar o site do evento e, caso o resumo expandido esteja correto, encaminhar para o avaliador (via site do evento).

**5º passo.** O avaliador analisa o resumo expandido e, estando de acordo com as normas, será aceito. Caso seja necessário efetuar alguma correção ou alteração, o resumo retorna para o aluno, sempre por meio do site do evento, e os procedimentos/etapas se iniciam/repetem.

**Atenção!** O aluno pode e deve acompanhar todo o processo do seu resumo expandido/artigo submetido clicando em **ACOMPANHAR ARTIGO** na área do apresentador, opção **RESUMO**. O trabalho somente estará validado pelo avaliador quando aparecer a situação **ACEITO**.

#### **5) DOS CERTIFICADOS**

Aos inscritos que apresentarem trabalhos ou ouvintes, serão disponibilizados certificados que deverão ser impressos pelo próprio interessado no site do evento.

**Informações que constarão dos certificados:** Título do trabalho apresentado (quando for o caso); autor; coautor(es); orientador; carga horária, período e programação do evento. Recomenda-se atenção redobrada ao digitar o título do trabalho a ser apresentado e os nomes dos coautores e orientador, pois os dados constantes do certificado serão automaticamente migrados dos campos preenchidos pelo aluno no momento da submissão do trabalho.

#### **6) DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA E ACESSO AOS LOCAIS DO EVENTO**

Os participantes inscritos no evento, apresentadores ou ouvintes, somente terão acesso aos locais e atividades do evento portando crachá de identificação.